

III. Overzicht van de documenten¹

A. Krijgsauditoraat en auditoraat-generaal

- Notitieregisters
 - Het notitieregister bevat informatie over alle zaken die door middel van een proces-verbaal of via een rechtstreekse klacht aan de krijgsauditeur worden overgemaakt. Ieder dossier krijgt een volgnummer toegewezen, het notitienummer.

Het notitieregister bevat per zaak informatie over

 - de identiteit van de verdachte(n)
 - stamboeknummer van de verdachte(n) (indien militairen)
 - de functie binnen de militaire hiërarchie of over het beroep van de verdachte(n)
 - de aard van de feiten
 - datum van de oorspronkelijke vaststelling of klacht en van de ontvangst ervan op het krijgsauditoraat
 - het gevolg dat aan de zaak wordt gegeven
 - De meeste krijgsauditoraten beschikken over alfabetische klappers of steekkaarten op naam van de verdachten om het doorzoeken van het notitieregister te faciliteren.
- Dossiers zonder gevolg en van buitenvervolginstelling (ZG/BV)
 - Een dossier kan om verschillende redenen zonder gevolg geklasseerd worden: een onbekende dader, onvoldoende bewijslast, enz. Het dossier van een zonder gevolg geklasseerde zaak bevat:
 - de oorspronkelijke klacht, een proces-verbaal van de ordediensten
 - processen-verbaal ten gevolge van het gevoerde onderzoek (getuigenverklaringen, verklaringen van de verdachte(n), een plaatsbeschrijving)
 - een uittreksel uit het strafregister
 - een uittreksel uit het militaire stamboek
 - een uittreksel uit het tuchtregister van het leger
 - Wanneer het krijgsauditoraat een dossier doorverwijst naar de gerechtelijke commissie kan deze laatste alsnog beslissen dat er onvoldoende elementen zijn om door te verwijzen naar een krijgsraad. De verdachte wordt dan buitenvervolginstelling gesteld.
- Strafwitvoeringsregisters
 - Dit register helpt het krijgsauditoraat om toe te zien op de uitvoering van de door de krijgsraden opgelegde straffen, op de betaling van boetes enz. Het strafwitvoeringsregister geeft een overzicht en een samenvatting van de strafwitvoeringsdossiers.

¹ DEPOORTERE R., *op.cit.*, pp. 205-288.

- Strafvueroeringsdossiers
 - Zodra een vonnis of arrest aan het krijgsauditoraat wordt gecommuniceerd wordt een strafvueroeringsdossier geopend op naam van de veroordeelde. De dossiers bevatten tal van documenten. We treffen er onder andere de volgende stukken in aan:
 - een kopie van het uiteenzetting van de feiten
 - een kopie van de uitspraak
 - staten van te betalen boetes
 - aanhoudingsmandaat
 - correspondentie met de directeur van de strafinrichting
 - kopieën van verzoeken tot eerherstel en van de verleende adviezen
 - stukken betreffende de morele boekhouding van de gedetineerde
 - stukken betreffende de voorwaardelijke invrijheidstelling
 - De dossiers worden doorgaans op volgnummer geordend. Het krijgsauditoraat van Gent kende hetzelfde nummer toe als van het vonnis. Het krijgsauditoraat van Antwerpen ordende de dossiers chronologisch op datum van de uitspraak van het vonnis.

B. Krijgsraad en Krijgshof

- Arresten en vonnissen
 - De minuten van vonnissen en arresten vormen de originele documenten die ondertekend worden door de griffier en de leden van de raad of het hof. De minuten geven een overzicht van de genomen beslissing. Een minuut draagt hetzelfde nummer als het bijhorende strafdossier.
- Dossiers van gevonniste zaken (GZ)
 - Deze strafdossiers bevatten gedeeltelijk dezelfde inhoud als de dossiers van zonder gevolg geklasseerde zaken of buitenvervolginstellingen. Hiernaast bevatten de dossiers o.a. een map met overtuigingsstukken, stukken die ter zitting zijn voorgelegd, het rekvisitoor van de krijgsauditeur, het proces-verbaal van de zitting(en) en soms het strafvueroeringsdossier.